

Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)

Le informazioni relative agli elementi asteriscati non sono pubbliche

I.a. Presentazione del Corso di Studio

Denominazione del Corso di Studio	
Denominazione in lingua inglese	
Anno Accademico di riferimento	
Tipologia del Corso *	
Lingua di erogazione della didattica	
Data della Relazione tecnico-illustrativa del Nucleo di Valutazione al momento dell'istituzione *	
Corso ad accesso programmato	
Numero di studenti ammissibili accesso programmato locale	
Collegamento informatico al file contenente la Relazione tecnico-illustrativa*	
Utenza sostenibile	
Posti riservati agli studenti non comunitari	
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento*	
Codice identificativo del corso*	
Eventuale codice interno del Corso*	
Classe di Laurea/Laurea Magistrale*	
Codice numerico della Classe*	
Eventuale seconda Classe di Laurea per i corsi interclasse*	
Codice numerico della seconda Classe*	
Corsi attivati nella stessa Classe*	
Motivi dell'attivazione di altri Corsi di Studio nella stessa Classe (inclusa differenziazione di 40 o 30 CFU prevista dall'art. 1 comma 2 dei DD.MM. delle classi)*	
Numero del gruppo di affinità (DM 270, art. 11, comma 7, lettera a)*	
Data di chiusura della SUA-CdS*	
Corso in convenzione con altro Ateneo	<i>Indicare il nome dell'Ateneo</i>
Codice Ateneo/i in convenzione per il Corso di Studio*	
Data della convenzione*	
Durata della convenzione*	
Collegamento informatico al file contenente il testo della convenzione*	
Data del DM di approvazione ordinamento del Corso*	

Data del D.R. di emanazione dell'ordinamento didattico*	
Data della delibera dell'Organo di Ateneo* (Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)*	
Nota del Rettore per richiesta attivazione	
Titolo congiunto	<i>Titolo congiunto o titolo doppio</i>
Modalità di erogazione della didattica	<i>Convenzionale o teledidattica</i>
Sede del corso	
Codice del Comune*	
Numero e denominazione degli eventuali curricula	
Informazioni sui Piani di studio	
Presenza di programmi di mobilità internazionale	
Numero massimo di CFU riconosciuti all'iscrizione (come previsto dall'art. 14, comma 1, L. 240/2010)	
Dipartimento o altra articolazione interna di riferimento	
Altri Dipartimenti o altre articolazioni interne coinvolte*	
Sito Web del Corso di studio	
Presidente/Referente/Coordinatore/ del Corso di studio o Direttore delle Attività Didattiche	
Organo collegiale di gestione del corso di studio*	<i>Indicare qual è</i>
Commissione di gestione AQ del corso di studio*	<i>Indicare nominativamente i componenti</i>
Nominativo dei docenti di riferimento	<i>Riportare nome e cognome dei docenti di riferimento ed SSD di appartenenza</i>
Nominativo e reperibilità dei tutor suddivisi per tipologia	
Tasse e contributi universitari	
Contributo per l'iscrizione al test di selezione	
Contributo riconoscimento crediti acquisiti	
Nominativi e reperibilità dei rappresentanti degli studenti	
Eventuali servizi specifici offerti agli studenti del corso	
Cenni storici del Corso di Studio	

I.b. Quadri scheda della SUA-CdS

ripartiti in tre Aree A, B, C ad accesso libero, due Aree D ed E ad accesso selettivo con password (in dettaglio nelle pagine seguenti).

I.c. Informazioni sull'Ateneo e sulle strutture didattiche (unica per tutte le SUA-CDS di Ateneo)

Denominazione dell'Ateneo	
Codice dell'Ateneo*	
Sede legale	
Altra sede didattica o di ricerca situata in un comune diverso da quello della sede legale	
Organizzazione generale dell'Ateneo: organigramma dell'Ateneo in forma sintetica (strutture didattiche e scientifiche, organi di governo, commissioni paritetiche docenti-studenti, presidio della qualità) con composizione, articolazioni e funzioni Regolamento Didattico di Ateneo e altri Regolamenti di Ateneo di interesse per gli studenti (regolamento studenti full time part-time, regolamento tasse e contributi, ecc)	
Inizio e fine dell'anno accademico	
Corsi di Studio attivi presso l'Ateneo suddivisi in: corsi di laurea corsi di laurea magistrale corsi di dottorato master di I e II livello Scuole di Specializzazione	<i>Indicare la denominazione dei Corsi e se sono previsti programmi di mobilità internazionale strutturata o titoli congiunti</i>
Servizi generali per gli studenti (segreterie studenti, procedure di immatricolazione, orientamento, tutorato, diritto allo studio, tirocinio/stage, job-placement, ecc)	
Servizi di sostegno economico agli studenti (incluse le attività di collaborazione a tempo parziale svolte dagli studenti stessi)	
Programmi di mobilità internazionale e i relativi servizi agli studenti	
Corsi di lingua, di informatica o di altro tipo (non specifici per corso di studio)	
Ulteriori servizi offerti agli studenti (attività sportive, culturali, sociali)	

Le informazioni contrassegnate con "*" non sono rese pubbliche

Struttura della scheda SUA-CdS

Area A) Obiettivi della formazione

I quadri di quest'Area descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi.

Domanda di formazione

Ai fini della progettazione si tiene conto sia della domanda di competenze¹ del mercato del lavoro e del settore delle professioni, sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso funzioni o ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue.

- **Quadro A1** – Consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo del produzione, dei servizi e delle professioni.
- **Quadro A2** – Obiettivi formativi specifici del Corso e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Vengono utilizzati i descrittori di Dublino raggruppando i moduli di insegnamento per "aree di formazione" omogenee, ovvero anche per "blocchi tematici" caratterizzati da omogeneità di contenuti o metodi.

- **Quadro A3** – Requisiti di ammissione
- **Quadro A4** – Risultati di apprendimento attesi
- **Quadro A5** – Prova finale

Area B) L'esperienza dello studente

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti nei suoi aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Descrivono infine le percezioni degli studenti sul percorso formativo raccolte attraverso il questionario studenti.

Piano degli studi

¹ Competenza è qui inteso come la sintesi di conoscenze / abilità / comportamenti esercitata in un contesto di lavoro, ossia un insieme di saperi e abilità che consentono di esercitare un ruolo professionale o assolvere una funzione. Si distinguono "competenze specifiche" del settore tecnico o scientifico di studio, e quindi tipiche del Corso di Studio, e "competenze trasversali", comuni ad ogni Corso di Studio, ossia abilità di carattere generale, a largo spettro, relative ai processi cognitivi, alle modalità di comportamento nei contesti sociali e di lavoro, alle capacità di riflettere e di usare strategie di apprendimento e di auto-correzione della condotta.

- **Quadro B1 -**
 - **sottoQuadro B1a. Descrizione del percorso formativo** anche in **collegamento informatico alle pagine web di Ateneo** che espone il piano degli studi (titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale); indica inoltre per ciascuno - in **collegamento informatico ai Quadri A4, B2 e B3** - il titolare dell'insegnamento nell'A.A. e la **scheda di ciascun insegnamento** indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente. In questa sezione devono indicati gli eventuali insegnamenti mutuati e il/i Corso/i di Studio con cui avviene la mutuazione.
 - **sottoQuadro B1b. Descrizione dei metodi di accertamento** con i quali si verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti; questi metodi devono essere documentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti sia valutato in modo credibile.
In particolare, ogni scheda insegnamento (richiamata nel quadro B1a) deve dare conto delle capacità dei metodi di accertamento di verificare che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti, ossia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi sia valutato in modo credibile.

- **Quadro B2 - Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento.** I seguenti collegamenti informatici a pagine web di ateneo danno informazione su:
 - il calendario del corso e l'orario delle attività formative
 - il calendario degli esami (prove di verifica dell'apprendimento) e la composizione delle Commissioni
 - il calendario delle sessioni di tesi e la composizione delle commissioni per la valutazione delle prove finali

Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento (gli insegnamenti, la qualificazione dei docenti individuati nominativamente, le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali e gli ausili didattici, i metodi, gli strumenti) messo a disposizione degli studenti per permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato. La descrizione deve consentire di osservare la corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione per favorire il raggiungimento degli obiettivi.

Vengono pertanto indicati tutti i docenti e la loro qualificazione (CV), le aule, i laboratori, le attrezzature, i materiali didattici, i metodi.

- **Quadro B3 - Docenti titolari di insegnamento.** Presentazione del personale docente del Corso con la possibilità di accedere al curriculum di ciascuno.
- **Quadro B4 - Infrastrutture.** Informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio inserite in:
 - **sottoQuadroB4a**, aule
 - **sottoQuadro B4b**, laboratori e aule informatiche
 - **sottoQuadro B4c**, sale studio
 - **sottoQuadro B4d**, biblioteche

In alternativa queste informazioni possono essere fornire tramite collegamenti informatici alle pagine web di Ateneo.

Servizi di contesto

- **Quadro B5.** Vengono descritti i servizi di informazione, assistenza e sostegno degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi:
 - orientamento in ingresso
 - orientamento e tutorato in itinere
 - assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero
 - assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
 - assistenza per tirocini e stage
 - accompagnamento al lavoro (job placement)
 - eventuali altre iniziative

Opinione degli studenti e dei laureati

- **Quadro B6.** Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.
- **Quadro B7.** Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati.

Area C) Risultati della formazione

I quadri di quest'Area descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia di inserimento nel mondo del lavoro,....

Dati di ingresso, percorso e uscita degli studenti

- **Quadro C1. Dati di ingresso, di percorso e di uscita degli studenti.**
Il quadro raccoglie la numerosità degli studenti, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo.
- **Quadro C2. Efficacia esterna.** Il quadro espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.
- **Quadro C3: Opinione enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra curriculare.** Risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente.

Aree ad accesso selettivo con password

Area D) Organizzazione del Corso di Studio e della AQ

I quadri di quest'Area forniscono indicazioni sull'organizzazione e sulle responsabilità sia nella conduzione del Corso di Studio sia nella gestione in AQ e nell'attività di Riesame.

- **Quadro D1. Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo.**
Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connessi alla conduzione del Corso di Studio, anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA.-CdS.

- **Quadro D2. Organizzazione e responsabilità della AQ del Corso di Studio.** Vengono descritte nominativamente le responsabilità, le tempistiche e le cadenze della AQ del Corso di Studio.
- **Quadro D3. Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative** Vengono descritte la programmazione dei lavori e le scadenze di attuazione delle iniziative.
- **Quadro D4. Riesame annuale.** Vengono indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del riesame e vengono resi disponibili i risultati del riesame

Area E) Indicatori per l'Accreditamento e la Valutazione Periodica

- **Quadro E1. Indicatori per l'Accreditamento Iniziale**
- **Quadro E2. Indicatori per l'Accreditamento Periodico**
- **Quadro E3. Indicatori per la Valutazione Periodica**

Area F) Dati di riferimento alla Classe di Laurea/Laurea Magistrale

- **Quadro F1. CFU delle *attività formative di base*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Attività di Base, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio e le eventuali note relative.
- **Quadro F2. CFU delle *attività caratterizzanti*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Attività Caratterizzanti, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio e le eventuali note relative.
- **Quadro F3. CFU delle *attività affini*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Attività Affini, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio, e le eventuali note relative.
- **Quadro F4. CFU delle *altre attività*.** Sono indicati i CFU per ogni attività formativa attivata nell'A.A. di riferimento nei Settori Scientifico Disciplinari delle Altre Attività, per ambito disciplinare, della Classe di Laurea di afferenza del Corso di Studio e le eventuali note relative.